

Nazwisko i imię wnioskodawcy
.....

Ruda Śląska, dn.....

**Dyrektor
III Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana Pawła II
w Rudzie Śląskiej**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły / promocyjnego* wydanego przez,
(nazwa szkoły)
w roku, którego oryginał został zniszczony/zgubiony*.
(rok ukończenia)

Oświadczam, że duplikat dokumentu odbiorę osobiście / odbierze osoba upoważniona*. Informuję, że wniesiono opłatę za wydanie duplikatu w wysokości **26 zł** na rachunek bankowy:

NR KONTA: 34 1050 1214 1000 0023 5645 7453

Dowód wpłaty załączam do niniejszego wniosku.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem (am) zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3). Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Odbiór duplikatu lub odpisu świadectwa szkolnego w sekretariacie szkoły następuje w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA* (proszę wypełniać czytelnie)	
Nazwisko	
Pierwsze imię	
Drugie imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Pesel	
Adres do korespondencji	
Telefon kont.	
Rok ukończenia szkoły	

WYPEŁNIA SZKOŁA	
Adnotacja o wydaniu duplikatu	
Data wydania	
Odebrano osobiście (podpis odbierającego)	nr dowodu osobistego:
Odebrała osoba upoważniona (podpis odbierającego)	nr dowodu osobistego:

*Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej szkoły liceum3.pl w zakładce *Klauzula informacyjna*.