

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI OBOWIĄZUJĄCY W ROKU SZKOLNYM 2022/2023 W III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JANA PAWŁA II W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

WSTĘP

Frekwencja uczniów jest ważnym czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Konsekwencją absencji są rosnące zaległości w nauce, niepowodzenie szkolne, utrwalająca się niechęć do szkoły i nauki, zaburzone relacje z rówieśnikami. Często bywa to powodem zaprzestania realizacji obowiązku nauki, braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Dla wielu uczniów ucieczki z lekcji oraz wagary są sposobem na uniknięcie ocen niedostatecznych, wstydu, poczucia porażki czy braku akceptacji ze strony rówieśników, ale czasem są wyrazem lekceważącego stosunku do obowiązku nauki, przedkładania przez ucznia innych spraw nad swoje obowiązki szkolne.

W związku z niezadowalającą frekwencją uczniów naszego liceum postanowiliśmy wdrożyć „Program poprawy frekwencji” dostosowany do aktualnych potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym.

DIAGNOZA PROBLEMU

Prowadzona w ostatnich latach systematyczna analiza frekwencji w naszej szkole wykazała, że skala opuszczonych godzin lekcyjnych (nieusprawiedliwionych i usprawiedliwionych pojedynczych godzin oraz całych dni nieobecnych) stanowi problem wymagający przeciwdziałania temu zjawisku i jego dalszym konsekwencjom.

Wśród najważniejszych problemów związanych z absencją w naszej szkole można wymienić:

- niską frekwencję uczniów na zajęciach lekcyjnych (również podczas nauczania zdalnego),
- wybiórcze uczęszczanie uczniów na zajęcia lekcyjne, ucieczki z pojedynczych godzin oraz całe dni nieobecne (również podczas nauczania zdalnego),
- duża liczba godzin nieobecnych usprawiedliwionych przez rodziców lub przez samego ucznia pełnoletniego wpływających na uzyskiwane wyniki w nauce (często nie wynikających z choroby, a spowodowanych np. wyjazdami rodzinnymi, załatwieniem spraw rodzinnych, osobistych)
- brak aktywnego udziału w nauczaniu zdalnym,
- niepowodzenia szkolne uczniów, niskie wyniki nauczania wśród uczniów o niskiej frekwencji,
- brak zainteresowania niektórych rodziców frekwencją uczniów lub też występująca u rodziców tendencja do usprawiedliwiania każdej nieobecności dziecka na zajęciach,
- mała świadomość rodziców i uczniów na temat konsekwencji jakie niesie za sobą niska frekwencja na zajęciach lekcyjnych, nie dostrzeganie powiązań między frekwencją a osiąganymi wynikami w nauce.

CELE PROGRAMU

Cel główny:

Poprawa frekwencji w szkole, podniesienie jakości pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły.

Cele szczegółowe:

- zmniejszenie liczby godzin opuszczanych przez uczniów (godzin nieobecnych),
- bieżące monitorowanie frekwencji uczniów,
- poznanie czynników wpływających na niską frekwencję uczniów,
- stosowanie w szkole jednolitego systemu usprawiedliwień nieobecności i zwolnień z zajęć,
- uświadomienie uczniom i rodzicom konsekwencji absencji szkolnej, powiązań pomiędzy frekwencją a osiąganymi wynikami w nauce, oceną z zachowania,

- uświadomienie korzyści wynikających z uczestnictwa ucznia w zajęciach lekcyjnych,
- motywowanie uczniów do regularnego udziału w zajęciach lekcyjnych,
- przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym,
- poprawa ocen z zachowania,
- podniesienie wyników nauczania,
- wprowadzenie systemu nagradzania za wysoką frekwencję szkolną.

DZIAŁANIA UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FREKWENCJI W SZKOLE

Uszczegółowienie zapisów zawartych w

§4

Regulaminu usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych oraz zwalniania uczniów z zajęć.

Procedura postępowania z uczniem wagarującym:

Po opuszczeniu przez ucznia w danym miesiącu:

- 5 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą.
- 10 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia wychowawcy i przekazuje pisemną – za pomocą e-dziennika lub telefoniczną informację do rodziców lub opiekunów ucznia.
- 20 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym, w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów. Uczeń zostaje poinformowany o konsekwencjach dalszych nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
- 25 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi nagany wychowawcy i przekazuje pisemną – za pomocą e-dziennika informację do rodziców lub opiekunów ucznia.
- 30 godzin bez usprawiedliwienia, a także w przypadku ewidentnych wagarów, wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) telefonicznie, za pomocą dziennika elektronicznego lub listem poleconym i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia nieobecności ucznia w szkole. W obecności pedagoga, dyrektora lub wicedyrektora przeprowadzana jest z rodzicami (opiekunami prawnymi) i uczniem rozmowa, podczas której informuje się ich o konsekwencjach nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, a także zobowiązuje się rodziców (opiekunów prawnych) do wyegzekwowania obowiązku uczęszczania ucznia na zajęcia lekcyjne.
- 40 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi ustnej nagany oraz przekazuje pisemną – za pomocą e-dziennika lub telefoniczną informację do rodziców lub opiekunów.
- 60 godzin bez usprawiedliwienia – **u ucznia niepełnoletniego** wychowawca wnioskuję do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany Dyrektora Szkoły na forum Rady Pedagogicznej z pisemnym powiadomieniem rodziców. Z uczniem i jego rodzicami wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem szkolnym i dyrektorem szkoły podpisuje kontrakt zobowiązujący do uczęszczania na zajęcia lekcyjne.
- 60 godzin bez usprawiedliwienia – **u ucznia pełnoletniego** wychowawca wnioskuję do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany Dyrektora Szkoły na forum Rady Pedagogicznej z pisemnym powiadomieniem rodziców. Z uczniem pełnoletnim wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem szkolnym i dyrektorem szkoły podpisuje kontrakt zobowiązujący do uczęszczania na zajęcia lekcyjne. Kontrakt może być podpisany tylko raz. O fakcie tym informuje się rodziców (prawnych)

opiekunów) w formie ustnej lub pisemnej. W przypadku złamania kontraktu może zostać wszczęta procedura skreślenia z listy uczniów.

- Powyżej 50% godzin bez usprawiedliwienia w ciągu miesiąca **u ucznia niepełnoletniego** - wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zgłoszeniu przez wychowawcę, wysyła listem poleconym upomnienie do rodziców ucznia zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku nauki, a następnie informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50% zajęć.
- W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku nauki, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego.
- Powyżej 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu miesiąca **u ucznia pełnoletniego** wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zgłoszeniu przez wychowawcę, wysyła listem poleconym upomnienie do pełnoletniego ucznia i jego rodziców oraz informację, że w przypadku dalszego lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły.
- Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- Ponad 100 godzin bez usprawiedliwienia – u ucznia niepełnoletniego – dyrektor szkoły wnioskuje do Sądu Rodzinnego o podjęcie działań wychowawczych.

W szczególnych przypadkach kolejność podejmowanych działań może ulec zmianie. Tę decyzję podejmuje zespół składający się z wychowawcy klasy, pedagoga i/lub psychologa szkolnego oraz dyrektora i/lub wicedyrektora szkoły.

W przypadku powtarzających się comiesięcznie nieobecności nieusprawiedliwionych obowiązuje gradacja kar statutowych.

Procedura postępowania z uczniem mającym liczne i powtarzalne godziny nieobecne usprawiedliwione:

- W przypadku licznych i powtarzalnych nieobecności usprawiedliwionych przez ucznia pełnoletniego wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz kontaktuje się z jego rodzicami celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności na zajęciach lekcyjnych i omawia wpływ dużej absencji na wyniki w nauce oraz funkcjonowanie szkolne.
- W przypadku licznych i powtarzalnych nieobecności usprawiedliwionych przez rodziców niepełnoletniego ucznia wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz kontaktuje się z jego rodzicami celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności na zajęciach lekcyjnych oraz omawia wpływ dużej absencji na wyniki w nauce i funkcjonowanie szkolne.

W szkole obowiązują druki nagany wychowawcy klasy i nagany dyrektora szkoły.

Działania promujące wysoką frekwencję uczniów:

- BON „DZIEŃ BEZ STRESU”
Uczeń, który w danym miesiącu uzyska 100% frekwencji otrzymuje od wychowawcy klasy bon, który może wykorzystać w formie „Dnia bez stresu” (dowolnie wybrany przez siebie dzień wolny od niezapowiedzianej kartkówki, odpytywania, zadań domowych). Uczeń jest zobowiązany do zgłoszenia chęci wykorzystania bonu na początku lekcji. Pod koniec dnia, który uczeń wykorzystał jako „Dzień bez stresu” zwraca blankiet „wykorzystanego” bonu wychowawcy klasy. Nauczyciele odnotowują w dzienniku symbol „DBS”.

- Uczeń który uzyska 100% frekwencji na koniec roku szkolnego otrzymuje talon w wysokości 50 złotych.

HARMONOGRAM WPROWADZANIA I REALIZACJI PROGRAMU POPRAWY FREKWENCJI

OPIS DZIAŁANIA	FORMA REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
Aktualizacja programu poprawy frekwencji z uwzględnieniem wniosków do pracy na nowy rok szkolny.	Analiza działań ukierunkowanych na poprawę frekwencji uczniów. Analiza skuteczności programu. Aktualizacja programu.	Zespół opracowujący program, wychowawcy klas, pedagog, psycholog szkolny.	Wrzesień
Zapoznanie uczniów, rodziców z programem poprawy frekwencji lub jego przypomnienie. Zapoznanie z Regulaminem usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych oraz zwalniania uczniów z zajęć w III Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II lub jego przypomnienie.	Lekcja wychowawcza. Zebrania dla rodziców.	Wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny.	Wrzesień
Motywowanie uczniów do regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne.	Nagradzanie uczniów mających 100% frekwencję w miesiącu (Bon „Dzień bez stresu”). Nagradzanie uczniów o najwyższej frekwencji w danym roku szkolnym Rywalizacja klas o Puchar szkoły.	Dyrektor szkoły, Rada Rodziców, wychowawcy klas, nauczyciele pedagog, psycholog szkolny.	Cały rok szkolny
Uświadamianie uczniom negatywnych konsekwencji absencji szkolnej oraz jej wpływu na wyniki w nauce oraz ocenę z zachowania.	Rozmowy podczas lekcji wychowawczej, lekcji przedmiotowych. Indywidualne rozmowy z uczniem, rodzicem (prawnym opiekunem).	Wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog psycholog szkolny.	Cały rok szkolny
Uświadamianie rodzicom (prawnym opiekunom) zagrożeń wynikających z dużej absencji na zajęciach lekcyjnych. Zapoznanie ze skutkami absencji i jej wpływem na wyniki w nauce, ocenę z zachowanie.	Indywidualne spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) Zebrania dla rodziców.	Wychowawcy klas, pedagog szkolny.	Cały rok szkolny

<p>Analiza frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych.</p>	<p>Monitorowanie frekwencji w klasie. Konsekwentne przestrzeganie zasad i terminów usprawiedliwiania nieobecności. Przygotowanie miesięcznych sprawozdań dotyczących frekwencji w klasie. Przedstawianie na posiedzeniach Zespołu Wychowawczego analizy frekwencji klas.</p>	<p>Wychowawca klasy.</p>	<p>Cały rok szkolny</p> <p>do 10 dnia każdego miesiąca</p>
<p>Działania profilaktyczne skierowane do uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne.</p>	<p>Rozmowy uświadamiające konieczność realizacji obowiązku nauki z uczniem i rodzicem (prawnym opiekunem). Diagnoza przyczyn absencji. Udzielanie uczniom z absencją wsparcia, pomocy psychologiczno-pedagogicznej adekwatnie do potrzeb. Organizowanie spotkań z uczniami z najniższą frekwencją oraz ich rodzicami (prawnymi opiekunami). Organizowanie spotkań z rodzicami uczniów z oddziałów z najniższą frekwencją.</p>	<p>Wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog, psycholog szkolny.</p>	<p>Cały rok szkolny</p>
<p>Stosowanie procedur postępowania w przypadku absencji ucznia.</p>	<p>Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o nieobecnościach ucznia. Rozmowy indywidualne z uczniem i rodzicem (prawnym opiekunem). Zawieranie kontraktów z uczniem i rodzicami</p>	<p>Wychowawcy klas, pedagog szkolny.</p>	<p>Cały rok szkolny</p>

	(prawnymi opiekunami). Stosowanie kar statutowych. Współpraca z Sądem Rejonowym (Wydział Rodzinny i Nieletnich), kuratorami sądowymi, Policją.		
Okresowa kontrola dzienników szkolnych pod kątem frekwencji.	Kontrola dokumentacji	Dyrektor szkoły.	Cały rok szkolny
Bezwzględne przestrzeganie wytycznych dotyczących wystawiania oceny z zachowania ujętych w Statucie Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem ilości godzin nieusprawiedliwionych.		Wychowawcy klasy.	Koniec I i II okresu
Analiza programu. Podsumowanie programu. Opracowanie wniosków do dalszej pracy.		Wychowawcy klas, pedagog, psycholog szkolny, zespół opracowujący program.	Koniec I i II okresu

PLANOWANE EFEKTY:

- jednolite podejście do problemów niskiej frekwencji w szkole,
- zmniejszenie się liczby godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych i usprawiedliwionych,
- poprawa frekwencji uczniów i w efekcie podniesienie się wyników nauczania,
- stosowanie bardziej efektywnych sposobów kontroli uczęszczania na zajęcia,
- większa świadomość uczniów i rodziców odnośnie powiązań pomiędzy wynikami w nauce a frekwencją,
- lepsza współpraca na linii nauczyciele – rodzice (prawni opiekunowie).

MONITOROWANIE WDRAŻANIA PROGRAMU:

- comiesięczna analiza frekwencji uczniów i poszczególnych klas,
- kontrola systematyczności i dokładności prowadzenia dokumentacji szkolnej.

ANALIZA PROGRAMU:

Analizie podlegać będzie: skuteczność programu.

Do analizy wykorzystane zostaną następujące narzędzia:

- analiza dokumentacji szkolnej (e-dzienniki, miesięczne arkusze monitoringu frekwencji, spełniania obowiązku nauki, ocena sytuacji wychowawczej szkoły),
- zbieranie opinii uczniów, nauczycieli, rodziców (rozmowy, badania ankietowe, itp.),
- obserwacje.