

## **Procedura wydania mLegitymacji szkolnej w III Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej**

### *Podstawa prawna:*

- *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty;*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków;*
- *Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art. 19g ust.1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.*

1. Uczeń III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej posiadający ważną papierową legitymację szkolną może otrzymać dostęp do aplikacji mLegitymacja szkolna i może mu być udostępniony dokument elektroniczny posiadający taką samą funkcję i moc prawną co wersja papierowa legitymacji, będący częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji.
2. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. mLegitymacja udostępniana jest bezpłatnie na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1 do procedury).
4. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
5. Do wniosku należy dołączyć zeskanowane zdjęcie (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB, minimalna rozdzielczość 300dpi oraz o wymiarach minimum 354/496 pikseli), przesyłając je na adres mailowy szkoły: [sekretariat.lo3@liceum3.pl](mailto:sekretariat.lo3@liceum3.pl)  
Plik ze zdjęciem należy nazwać: mLegitymacja\_imię i nazwisko ucznia (np. mLegitymacja\_JanNowak). Zdjęcie można również wczytać przez dziennik elektroniczny w witrynie ucznia.
6. Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego lub paszportu (Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie: <https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-dowodou-lub-paszportu>).
7. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.

8. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez pracownika szkoły.
9. Dane potrzebne do wygenerowania mLegitymacji będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez upoważnionego do tego pracownika szkoły.
10. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą profilu zaufanego.
11. Upoważniony pracownik szkoły poinformuje przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu QR i możliwości odbioru go w sekretariacie szkoły za potwierdzeniem odbioru. Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w okresie ważności wygenerowanego kodu.
12. mLegitymacja wydawana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.
13. Nieodebrane przez rodziców/prawnych opiekunów lub uczniów pełnoletnich kody mLegitymacji są przechowywane w sekretariacie szkoły przez 7 dni roboczych.
14. Wymagania sprzętowe:
  - 1) systemy operacyjne Android w wersji 7.0 lub nowsza oraz iOS w wersji 13.0 lub nowsza;
  - 2) dostęp do sklepu Google Play lub App Store;
  - 3) przynajmniej 100 MB wolnej pamięci;
  - 4) moduł łączności Bluetooth;
  - 5) połączenia z Internetem;
  - 6) aparat fotograficzny.
15. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej legitymacji w wersji papierowej.
16. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:
  - 1) na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia (załącznik nr 2 do procedury), w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;

- 2) w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.

17. Zdarzenia wymienione w ust. 16 należy natychmiast zgłosić w sekretariacie szkoły.

18. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:

- 1) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
- 2) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- 3) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 16 pkt 1.

19. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- 1) uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
- 2) wybrać opcję dodaj mLegitymację,
- 3) zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
- 4) zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
- 5) zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych,
- 6) wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
- 7) wprowadzić (zeskanować) kod QR oraz kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
- 8) zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji Obywatel.

20. Podpisanie wniosku przez rodzica/opiekuna/pełnoletniego ucznia oznacza zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami znajdującymi się w zakładce mLegitymacja na stronie szkoły.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**Dyrektor  
III Liceum Ogólnokształcącego  
im. Jana Pawła II  
w Rudzie Śląskiej**

### Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie **mLegitymacji** dla .....

(imię i nazwisko ucznia)

ucznia/uczennicy klasy ..... III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II  
w Rudzie Śląskiej.

IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO UCZNIĄ:		
PESEL:		
DATA URODZENIA:		
NR LEGITYMACJI W WERSJI PAPIEROWEJ:		
DATA WYDANIA LEGITYMACJI W WERSJI PAPIEROWEJ:		
DATA WAŻNOSCI LEGITYMACJI W WERSJI PAPIEROWEJ:		
Uczeń niepełnosprawny (dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną)*	TAK	<input type="checkbox"/>
Upoważniam ww. dziecko do odebrania kodów uwierzytelniających ( dotyczy rodziców/opiekunów uczniów nieletnich)*	NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/>

\*jeżeli dotyczy należy zaznaczyć wstawiając X w odpowiednie pole.

#### **Jednocześnie:**

- ✓ oświadczam o zapoznaniu się z regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel oraz ze wszystkimi dokumentami znajdującymi się w zakładce mLegitymacja na stronie szkoły,
- ✓ zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia szkoły w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego,
- ✓ informuję o przesłaniu zdjęcia biometrycznego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB i wymiarach minimum 354/496 pikseli) na adres mailowy szkoły lub poprzez dziennik elektroniczny,
- ✓ oświadczam o zapoznaniu się z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z wydaniem mLegitymacji.

Załączniki:

Legitymacja szkolna w wersji papierowej do wglądu.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z wydaniem mLegitymacji

Na podstawie: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Rudzie Śląskiej, 41-707 Ruda Śląska ul. Oświęcimska 90, reprezentowane przez Dyrektora szkoły.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod.lo3@liceum3.pl lub za pośrednictwem danych kontraktowych szkoły.
3. Podstawa prawna przetwarzania danych na potrzeby wydania mLegitymacji:
  - Dane osobowe zwykle na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO
    - dane przetwarzamy w celu wydania mLegitymacji, następuje w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków oraz załącznikiem nr 4, pkt V do tego rozporządzenia, a także na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
  - Dane osobowe o stanie zdrowia (wskazujących na stan zdrowia ucznia, w tym na niepełnosprawność) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO
    - dane przetwarzamy w celu związanym z ważnym interesem publicznym na podstawie istniejących przepisów prawa w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków oraz załącznikiem nr 4, pkt V do tego rozporządzenia, a także na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. mLegitymacja jest dokumentem przechowywanym i prezentowanym na urządzeniach mobilnych. Korzystanie z mLegitymacji wymaga stosowania publicznej aplikacji mobilnej i uwierzytelnienia użytkownika. Dane będą udostępnione ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji – Minister Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, który będzie je przetwarzał w systemie teleinformatycznym, w zakresie niezbędnym do obsługi dokumentów elektronicznych oraz realizacji czynności określonych przepisami, a także zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego i bezpieczeństwa obrotu prawnego. System teleinformatyczny pozwala, przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, na pobranie mLegitymacji szkolnej. W celu wydania mLegitymacji administrator przekazuje następujące dane osobowe ucznia:
  - numer legitymacji;
  - określenie czy uczeń jest niepełnosprawny (w przypadku ucznia niepełnosprawnego numer zostaje uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N” (co pozwala na zidentyfikowanie osoby niepełnosprawnej, a tym samym wskazuje na dane o stanie zdrowia);
  - imię (imiona) i nazwisko ucznia;
  - nr PESEL;
  - data urodzenia;
  - wizerunek twarzy;
  - informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza;
5. Na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony danych rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia albo pełnoletniemu uczniowi, przysługuje prawo do dostępu do treści danych, ich poprawienia i sprostowania u Dyrektora szkoły oraz do usunięcia danych (z Aplikacji lub jeżeli Uczeń nie chce korzystać z mLegitymacji, może poprosić Dyrektora szkoły o jej unieważnienie) oraz do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia albo pełnoletniemu uczniowi, przysługuje prawo wniesienia skargi, zgodnie z art. 77 RODO, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO,
7. Dane użytkowników Aplikacji będą przetwarzane w systemie informatycznym zapewnionym przez Ministra Cyfryzacji przez okres 6 lat od dnia ostatniej aktywności użytkownika w systemie.
8. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania,
9. III Liceum Ogólnokształcące nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż na potrzeby wydania mLegitymacji.

---

### Potwierdzenie odbioru

Potwierdzam odbiór jednorazowego kodu QR oraz hasła umożliwiającego dostęp do usługi  
w dniu .....

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna/ucznia/pełnoletniego ucznia)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość i data)

**Dyrektor  
III Liceum Ogólnokształcącego  
im. Jana Pawła II  
w Rudzie Śląskiej**

### **Wniosek o anulowanie mLegitymacji**

Proszę o anulowanie mLegitymacji ucznia/uczennicy .....  
(imię i nazwisko ucznia)

klasy..... wydanej w roku szkolnym 20...../20..... .

Numer legitymacji w wersji papierowej .....

Oświadczam, że podstawą anulowania mLegitymacji jest:

.....  
.....

(uszkodzenie, niepoprawne działanie, utrata urządzenia mobilnego, inne)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia)